

**“Mikrokreditbank”  
aksiyadorlik-tijorat banki  
Boshqaruvining  
2023-yil “15” sentyabr dagi  
1922-sonli qarori bilan  
“TASDIQLANGAN”  
Boshqaruv raisi**



**O. Butayev**

(ro'yxat raqami III-24/284)

2023-yil 18 sentyabr)

**M.O'.**

**“Mikrokreditbank” aksiyadorlik-tijorat banki xodimlari uchun korporativ  
odob-ahloq Kodeksi**

**Toshkent - 2023**

**“Mikrokreditbank” ATB**  
**Boshqaruvining**  
**2023-yil “15” sentyabrdagi**  
**1322-sonli qaroriga**  
**ilova**

**“Mikrokreditbank” aksiyadorlik-tijorat banki xodimlari uchun korporativ odob-ahloq Kodeksi**

**1-bob. Umumiy qoidalar**

1. “Mikrokreditbank” aksiyadorlik-tijorat banki xodimlari uchun korporativ odob-ahloq Kodeksi (keyingi o‘rinlarda - Kodeks) xalqaro tashkilotlarning tavsiyalarini va yetakchi jahon tajribasini hisobga olgan holda, shuningdek, O‘zbekiston Respublikasi Konstitusiyasi, Mehnat kodeksi, “Korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risida”gi Qonuni va va korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi sohasidagi boshqa normativ hujjatlar, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017-yil 12-sentyabrdagi “Respublika bank tizimini yanada rivojlantirish va barqarorligini oshirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi 3270-sonli Qarori hamda bankning ichki meyoriy hujjatlariga muvofiq ishlab chiqilgan.

2. Mazkur Kodeks “Mikrokreditbank” aksiyadorlik-tijorat bankining (keyingi o‘rinlarda- Bank) maqsadlari, vazifalari, qadriyatlari, tamoyillari va majburiyatlarini, shuningdek, ahloqiy me‘yorlarni saqlash, mijozlarga xizmat ko‘rsatish sifati, Bankning moliyaviy barqarorligini oshirishga qaratilgan Bank faoliyati va xodimlarining xatti-harakatlari standartlarini belgilaydi.

3. Kodeks talablariga rioya qilish, egallab turgan lavozimidan qat‘iy nazar, barcha xodimlar uchun majburiydir.

4. Mazkur Kodeksda mustahkamlangan odob-ahloq qoidalariga rioya qilish har bir xodimning kasbiy faoliyatining ajralmas qismi hisoblanadi. Xodimlarning Bank daromadini oshirish istagi har tomonlama qo‘llab-quvvatlanadi, ammo bu maqsadga erishish qonun talablarini buzilishiga olib kelmasligi va Kodeksda belgilangan ishbilarmonlik ahloqining asosiy meyorlariga zid bo‘lmasligi kerak.

5. Mazkur Kodeksda quyidagi asosiy tushunchalardan foydalanilgan:

**homiylilik (homiylilik faoliyati)** – yuridik va jismoniy shaxslarning homiylilik maqsadlarida boshqa yuridik va jismoniy shaxslarga mol-mulkni, shu jumladan pul mablag‘larini qaytarmaslik sharti bilan yoki imtiyozli shartlarda berishda, ular uchun



ishlar bajarishda, ularga xizmatlar ko'rsatish va ularni boshqacha shaklda qo'llab-quvvatlashda ifodalanadigan ixtiyoriy beg'araz yordami (faoliyati);

**ichki me'yoriy hujjatlar** – Bank faoliyatini tartibga soluvchi va rahbariyat tomonidan O'zbekiston Respublikasi qonunchilik hujjatlariga muvofiq tasdiqlanadigan hujjatlar;

**aloqa kanallari** – xodimlar va boshqa shaxslarga firibgarlik va korrupsiya alomatlari va holatlari, xodimlar va kontragentlar o'rtasidagi manfaatlar to'qnashuvi, o'g'irlik hamda mulk va aktivlardan g'ayriqonuniy foydalanish, Bankda tovarlar, ishlar, xizmatlarni xarid qilish tartib-qoidalarining buzilishi holatlari to'g'risida xabar berish imkonini beruvchi tashkiliy chora-tadbirlar va texnik vositalar majmui;

**mijoz** – pul mablag'lari yoki boshqa mol-mulk bilan bog'liq operatsiyani amalga oshirish to'g'risida Bankka topshiriqnoma (ariza, iltimosnoma) bilan murojaat qilgan jismoniy yoki yuridik shaxs;

**kontragent** – Bank bilan shartnomaviy munosabatlarga (mehnat munosabatlari bundan mustasno) kirishgan har qanday yuridik yoki jismoniy shaxs;

**korporativ odob-axloq** – Bank tomonidan qo'llab-quvvatlanadigan qadriyatlar, tamoyillar, Bankning barcha xodimlari tomonidan qabul qilinadigan va baham ko'riladigan odob-ahloq standartlari;

**korporativ odob-ahloq kodeksi (Kodeks)** – Bankning ichki me'yoriy hujjati bo'lib, u xodimlar faoliyatining ahloqiy me'yorlarini, Bank qadriyatlari va tamoyillarini belgilaydi;

**manfaatlar to'qnashuvi** – shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, Bankning huquqlari va qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan vaziyat;

**korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi** – amaldagi qonunchilik va ichki hujjatlar doirasida korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarning oldini olish, Bank xodimlari tomonidan o'z faoliyatini yuqori darajada kasbiy va ahloqiy yo'l tutishini ta'minlashga qaratilgan chora-tadbirlar majmui;

**xodim** – Bank bilan mehnat munosabatlariga kirishgan jismoniy shaxs.

## **2-bob. Bankning korporativ qadriyatlari**

6. Bankning korporativ qadriyatlari Bank faoliyatining barcha sohalarida bog'lovchi bo'g'in va korporativ madaniyatning asosi hisoblanadi.

7. Bank o'z kasbiy faoliyatini amalga oshirishda quyidagi qadriyatlarga amal



qiladi:

a) **Qonuniylik** - Bank O'zbekiston Respublikasi Konstitusiyasiga, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga, kasbiy etikaga, ma'naviy-ahloqiy me'yorlar va an'analarga qat'iy rioya etishga intiladi. Bank jamiyat va davlat oldidagi fuqarolik va kasbiy burchini tushunib, qonun talablarini to'liq va o'z vaqtida bajarish uchun barcha zarur choralarni ko'radi.

b) **O'zaro hurmat va ochiqlik** - Bank o'z mijozlari, kontragentlar, aksiyadorlar, hamkorlari va xodimlarining huquqlari va qonuniy manfaatlarini hurmat qiladi.

Bank banklararo hamkorlikni, xalqaro professional aloqalarni, korporativ boshqaruvni mustahkamlash va rivojlantirishda, shuningdek, Bank hamjamiyatining tijorat banklarining huquq va qonuniy manfaatlarini o'zaro hurmat va ochiqlik asosida himoya qilishda faol ishtirok etadi.

Bank manfaatdor tomonlar bilan aloqa qilishda mavjud barcha aloqa usullaridan: korrupsiyaga qarshi kurash bo'yicha aloqa kanallari, ishbilarmonlik uchrashuvlari, matbuot anjumanlari, shuningdek, Bank to'g'risidagi oshkor qilingan ma'lumotlardan bepul foydalanish uchun rasmiy web-saytdan foydalanadi.

d) **Professionallik va halollik** - Bank yuqori saviyada xizmat ko'rsatish, faoliyat davomida xatarlar darajasini hisobga olish va cheklash maqsadida o'z xodimlarining malakasini muntazam oshirib boradi.

Bank halol raqobat va ahloqiy ish yuritish tarafdori, jinoyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurollarini tarqatishga qarshi kurashishda faol ishtirok etadi, o'z faoliyatining sifati va samaradorligini doimiy nazorat qiladi.

e) **Innovatsion yondashuv** - Ishonchli rivojlanish uchun Bank o'z tajribasidan foydalanib, ilg'or jahon tajribasiga tayanadi, innovatsion yechimlarga intiladi va ular uchun doimo ochiqdir. Bank zamonaviy bozor segmentlarini, moliyaviy xizmatlarni, ilg'or Bank texnologiyalari va amaliyotlarini, yangi takliflarni, faoliyatning ustuvor yo'nalishlarini joriy etadi.

f) **Mehnat xavfsizligi va xodimlarning sog'lig'ini muhofaza qilish** - Xodimlar Bankning muvaffaqiyatli faoliyatining asosidir. Shu munosabat bilan Bank nafaqat xodimlarning sog'lig'ini muhofaza qilish bo'yicha qonun hujjatlarida nazarda tutilgan chora-tadbirlarning amalga oshirilishini ta'minlaydi, balki bu borada qator qo'shimcha ijtimoiy dasturlarni ham amalga oshiradi. Bank o'z xodimlarining mehnati samaradorligi va xavfsizligini ta'minlaydigan shart-sharoitlarni yaratadi,



shuningdek, har bir xodimga o'z salohiyatini to'liq ro'yobga chiqarish imkonini berish orqali o'z xodimlarini qadrlaydi.

### **3-bob. Kodeksning maqsad va vazifalari**

**8.** Kodeksning maqsadi barcha xodimlar tomonidan amaldagi qonunchilik va Bank tomonidan qabul qilingan yuqori ahloqiy me'yorlarga qat'iy rioya qilish, mijozlarga xizmat ko'rsatish sifatini oshirish va uning ishbilarmonlik obro'sini mustahkamlashga asoslangan Bankning yagona korporativ madaniyatini shakllantirishdan iborat.

**9.** Kodeksning maqsadlari quyidagilardan iborat:

- Bankning korporativ qadriyatlarini aniqlash;
- Bank faoliyati va xodimlari uchun odob-ahloq me'yorlarni belgilash;
- Bankning eng yuqori ahloqiy standartlarga sodiqligini namoyish etish;
- Bank faoliyatining muvaffaqiyatida xodimlarning o'rni muhim ahamiyat kasb etishini tushunishtirish hamda mijozlarga, kontragentlarga va aksiyadorlarga xizmat ko'rsatish bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarish uchun shaxsan javobgar bo'lishini ta'minlash;
- Bankning mijozlar, kontragentlar, davlat organlari, boshqa tijorat banklari va ularning xodimlari bilan o'zaro munosabatlari uchun asoslarni yaratish;
- xodimlar uchun odob-ahloq qoidalari sifatini oshirish.

**10.** Xodimlarning Kodeksda belgilangan qoidalarga qat'iy rioya qilishi va korporativ qadriyatlarga sodiqligi, Bank muvaffaqiyatining kafolati hisoblanadi va ishbilarmonlik etikasining yuqori standartlarini rivojlantirishning muhim asosi hisoblanadi.

### **4-bob. Rahbarlarning majburiyatlari**

**11.** Har bir rahbarning korporativ qadriyatlarga sodiqligi va ishiga vijdonan yondashishi Bank xodimlariga o'rnak bo'ladi.

**12.** Har bir rahbar jamoada Bankning qadriyatiga oid yo'nalishlarini ommalashishiga hissa qo'shadigan sharoitlarni yaratish, ishbilarmonlik munosabatlarining umumiy ahloqiy qoidalarini xodimlar tomonidan tushunadigan, ularga rioya qiladigan va qoidalarning buzilishi haqida oshkora xabar berishdan qo'rqmaydigan korporativ madaniyatni targ'ib qilishga shaxsan mas'uldir.

**13.** Tarkibiy bo'linmalar rahbarlari o'zlariga bo'ysunuvchi xodimlarning ishini Kodeksda mustahkamlangan ishbilarmonlik odobi tamoyillariga muvofiq tashkil etadilar. Shuningdek, rahbarlar xodimlarning ahloqiy meyorlarning buzilishi bilan

bog'liq har qanday fakt yoki shubhalarni tezda xabar qilish mas'uliyatini tushunishlarini ta'minlashi kerak.

**14.** Bank shaxsni ta'qib qiluvchi va har qanday shaklda kamsitilishini taqiqlovchi qonun hujjatlari talablariga qat'iy rioya qiladi. Rahbarlar o'zlarining qo'l ostilaridagi xodimlarga odob-ahloq hamda ishbilarmonlik odobi meyorlari va qoidalarini<sup>1</sup> yaxshi bilishda namuna bo'ladilar, xodimlarni ta'qib qilish va kamsitishlariga yo'l qo'ymaydilar, qo'l ostilaridagi xodimlarning shaxsiy qadr-qimmatini hurmat qiladilar va ularning harakatlarini yorqin hissiy baholashga yo'l qo'ymaydilar.

### **5-bob. Biznesni yuritish standartlari**

**15.** Mijozlar, kontragentlar va biznes hamkorlar bilan munosabatlarda xodimlar quyidagilarga majburdirlar:

- O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi, Markaziy bank me'yoriy hujjatlari, Bank Ustavi va boshqa ichki me'yoriy hujjatlar talablariga rioya etish;

- mijozlar, kontragentlar va biznes hamkorlar bilan o'zaro ishonch, halollik va biznes hamkorlik asosidagi munosabatlarni o'rnatish tamoyillariga amal qilish;

- manfaatlar to'qnashuvi holatiga olib kelishi mumkin bo'lgan har qanday harakatlardan (harakatsizlikdan) saqlanish;

- yangi mijozlarni jalb qilishda "bankni mijoz tanlaydi" tamoyiliga amal qilish;

- Bank faoliyatini samarali tashkil etishda faol ishtirok etish;

- Bank operatsiyalari va boshqa bitimlarni amalga oshirishda maksimal samaradorlikka erishishga hissa qo'shish;

- mijozlar va boshqa xodimlarning qonunga xilof xatti-harakatlari, shuningdek, Bank manfaatlariga zarar yetkazuvchi harakatlari (harakatsizligi)ning oldini olish;

- ommaviy axborot vositalarida Bank haqida e'lon qilingan har qanday salbiy va ishonchsiz ma'lumotlarga zudlik bilan javob berish;

- Bank va tijorat sirlarini tashkil etuvchi ma'lumotlarni oshkor qilmaslik;

- mijozlar, kontragentlar va biznes hamkorlarga nisbatan ishbilarmonlik odobi qoidalariga rioya qilish;

- Bank xizmatlari haqida ishonchli ma'lumotlarni taqdim etish;

- mijozlar bilan yuzaga keladigan muammolarni hal qilishda yordam ko'rsatish;

- mijozlar, kontragentlar va biznes hamkorlar murojaatlarini o'z vaqtida va har tomonlama ko'rib chiqish;

- ushbu Kodeks talablariga qat'iy rioya qilish;

- xodimlar tomonidan ushbu Kodeksga zid bo'lgan xatti-harakatlarni amalga oshirilishining oldini olish choralarini ko'rish.

**16. Banklararo hamkorlik bo'yicha Bank quyidagilarga majburdir:**

- munosabatlarni ishonch va hurmat asosida qurish;

- biznes hamkorlik munosabatlaridan kelib chiqadigan shartnomaviy va boshqa majburiyatlarni bajarish;

- yangi mijozlarni jalb qilishda yuqori ahloqiy me'yorlarga va halol raqobat tamoyillariga rioya qilish, shuningdek, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga zid bo'lgan choralarni ko'rmaslik;

- kelishmovchiliklar va nizolar yuzaga kelganda, muzokaralar va murosaga erishishga ustuvor ahamiyat berish.

**17. Bank rahbariyati o'z xodimlari bilan munosabatlarda quyidagilarga majburdir:**

- xodimni ishga qabul qilish, unga haq to'lash va lavozimini oshirishda kamsitishlarga yo'l qo'ymaslik;

- xodimlarning kasbiy o'sishi, salomatligi va ijtimoiy farovonligini mustahkamlash uchun mehnat sharoitlarini yaratish;

- xodimlarga huquqiy, moliyaviy va ma'muriy yordam ko'rsatish;

- Bank farovonligini ta'minlashda xodimlarning shaxsiy manfaatdorligini oshirish, ularning ijodkorligi va tashabbuskorligini rag'batlantirish;

- xodimlarning ijtimoiy faoliyatda ishtirok etish huquqlarini hurmat qilish.

### **6-bob. Bank ish beruvchi sifatida**

**18. Bank inson huquqlarini hurmat qiladi, inson huquqlari sohasidagi xalqaro hujjatlarda mustahkamlangan asosiy tamoyillarga amal qiladi.**

Bank xodimlar bilan munosabatlarni O'zbekiston Respublikasi mehnat qonunchiligi, shu jumladan, Bankning ichki hujjatlari, kelishuvlari va mehnat shartnomalarida mustahkamlangan talablariga qat'iy rioya qilish tamoyili asosida quradi.



**19.** Bank xodimlarga ishga qabul qilish, mehnat qilish, tayinlash, martabasini oshirish imkoniyatlari, ish haqqi, imtiyozlar va mehnat munosabatlarining boshqa shartlari uchun teng shart-sharoitlarni taklif qiluvchi ish beruvchi hisoblanadi. Xodimlarni ishga qabul qilish, martabasini oshirish, rahbarlik lavozimlariga ko'tarish xodimlarning malakasi, kasbiy va shaxsiy fazilatlari, shuningdek, barcha xodimlarga nisbatan xolislik va adolatli munosabat tamoyillarini hisobga olgan holda amalga oshiriladi. Ushbu Kodeksda belgilangan korporativ odob-ahloq tamoyillariga rioya qilinishi xodimlarni rag'batlantirish to'g'risida qaror qabul qilishda hisobga olinadi.

**20.** Rahbarlar o'zlarining qo'l ostilaridagi xodimlarga odob-ahloq hamda ishbilarmonlik odobi meyorlari va qoidalarini yaxshi bilishda namuna bo'ladilar, xodimlarni ta'qib qilish va kamsitishlariga yo'l qo'ymaydilar, qo'l ostilaridagi xodimlarning shaxsiy qadr-qimmatini hurmat qiladilar va ularning harakatlarini yorqin hissiy baholashga yo'l qo'ymaydilar.

**21.** Xavfsiz mehnat sharoitlarini yaratish va mehnat muhofazasini ta'minlash Bankning ustuvor vazifasi hisoblanadi. Bank xavfsiz va qulay mehnat sharoitlarini yaratish orqali xodimlarning salomatligi va farovonligi haqida g'amxo'rlik qiladi.

**22.** Har bir xodim ish joyida xavfsizlik qoidalariga rioya qilishi, Bank tomonidan tashkil etiladigan mehnatni muhofaza qilish sohasidagi yo'riqlardan o'tishi va o'quv tadbirlarida ishtirok etishlari shart. Har bir xodim zimmasiga O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va ichki meyoriy hujjatlar talablariga rioya etilishi uchun javobgarlik yuklatiladi.

**23.** Xodimning mehnat faoliyati davomida Bank ularning shaxsiy ma'lumotlarini o'z ichiga olgan hujjatlarni to'playdi, qayta ishlaydi va saqlaydi. Shaxsiy ma'lumotlarga O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida belgilangan ma'lumotlar kiradi.

**24.** Bank xodimlarning shaxsiy ma'lumotlarini uchinchi shaxslar tomonidan suiste'mol qilinishidan va shaxsiy ma'lumotlarni saqlash va ulardan foydalanish uchun Bank tomonidan belgilangan tartibda yo'qolishidan himoya qilishni ta'minlaydi. Shaxsiy ma'lumotlar faqat maxsus vakolatli xodimlarga taqdim etiladi. Bunday xodimlar faqat o'z xizmat vazifalarini bajarish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarga kirish huquqiga ega.

### **7-bob. Individual va jamoaviy odob-ahloq asoslari**

**25.** Har bir xodim, o'z lavozimidan qat'iy nazar, qaror qabul qilish va/yoki harakatlarni amalga oshirishda o'ziga quyidagi savollarni berishi kerak:

- bu qonuniymi?
- qaror/harakat Kodeks va boshqa ichki meyoriy hujjatlarga mos keladimi?

- bu Bank manfaatlariga javob beradimi?
- mijozga nisbatan mening qarorim/harakatim haqqoniy va adolatlimi?
- mening qarorim/harakatim Bankka moliyaviy zarar yoki obro'-e'tiboriga putur yetkazadimi?

Agar xodim yuqoridagi savollarga javob berishga qiynalsa yoki muayyan vaziyatda qanday harakat qilish kerakligiga shubha qilsa, u o'zining bevosita rahbari yoki Korrupsiyaga qarshi nazorat departamentiga murojaat qilishi kerak.

**26.** Bankning vazifalari va umumiy korporativ qadriyatlarini tushunadigan hamda ularga amal qilgan holda ish olib boradigan xodimlar Bank uchun qimmatli inson kapitali va raqobatdosh ustunlik bo'lib hisoblanadi.

**27.** Jamoaning har bir a'zosi Bankda ochiq va ishonchli ish muhitini yaratish va qo'llab-quvvatlashga shaxsiy hissasini qo'shadi. Hamkasblar bilan munosabatlarni o'rnatish o'zaro hurmat, halollik, odoblilik, o'zaro yordam va mas'uliyat tamoyillariga asoslanishi kerak. Ishbilarmonlik munosabatlari doirasida hamkasblarning nokonstruktiv tanqidiga, shuningdek, asossiz ziddiyatli vaziyatlarga sabab bo'ladigan xatti-harakatlarga yo'l qo'yilmaydi.

**28.** Rahbarlar xodimlarga korporativ ahloq me'yorlari va qoidalarini yaxshi bilish namunasini ko'rsatadilar. Qo'l ostidagilar bilan ishlashning asosiy prinsipi - bu xodimlarga nisbatan adolatli va xayrixoh munosabat, inson qadr-qimmatini hurmat qilish va ishni xolis baholashdir. Rahbarlar jamoada konstruktiv va ochiq professional munosabatlarni yaratish uchun mas'uldirlar.

**29.** Xodimlar Bank aktivlarining but saqlanishini ta'minlashi, moddiy va nomoddiy aktivlardan, shu jumladan moliyaviy resurslardan, Bank mulki, asbob-uskunalari, dasturiy mahsulotlar, elektron texnologiyalar, kompyuterlar, telefonlar, xizmat ma'lumotlaridan oqilona va ehtiyotkorlik bilan foydalanishlari shart. Olingan resurslar faqat Bank va uning mijozlari manfaatlarini ko'zlab, qonuniy biznes maqsadlarida kasbiy vazifalarni bajarish bilan bog'liq faoliyatni amalga oshirish uchun ishlatilishi kerak.

**30.** Qulay ish muhitini yaratish va qo'llab-quvvatlash uchun xodimlar quyidagi me'yorlar va odob-ahloq qoidalariga amal qiladilar:

- konstruktiv hamkorlikka intilish;
- bir-biriga hurmat bilan munosabatda bo'lish;
- qiziqqonlik va tajovuzkorlik ko'rsatmaslik;
- hamkasblarga yordam berish, bilim va tajriba almashish;



- hamkasblarga nisbatan zimmasiga olgan majburiyatlarni aniq va o'z vaqtida bajarish;

- hamkasblariga nisbatan siyosiy, diniy, milliy va boshqa sabablarga ko'ra kamsitishga hech qachon yo'l qo'ymaslik.

**31.** Bankning mol-mulkiga firibgarlik, o'g'irlik yoki zarar yetkazish, shuningdek, Bank mablag'lari va aktivlaridan har qanday maqsadsiz foydalanishga yo'l qo'yilmaydi.

### **8-bob. Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish**

**32.** Zarur choralar ko'rilmagan holda, manfaatlar to'qnashuvi Bank uchun Bank xodimlari va boshqa shaxslar, shu jumladan mijozlar, aksiyadorlar, Kontragentlar, davlat organlari, qimmatli qog'ozlar bozori ishtirokchilari oldida xavf tug'diradi.

**33.** Xodim mijozlar, kontragentlar va Bank manfaatlarini shaxsiy manfaatlaridan ustun qo'yishi shart.

**34.** Xodimlar shaxsiy manfaatlar va/yoki xizmat vazifalarini suiste'mol qilish, shuningdek hal qilinmagan manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumotlarni yashirish bilan bog'liq vaziyatlar to'g'risida aloqaga kanallari orqali xabar berishlari shart.

### **9-bob. Korrupsiya, huquqbuzarliklar va firibgarlikka hamda pul mablag'larini legallashtirishga qarshi kurash. Sovg'alar berish va olish, homiylik va hayriya faoliyati.**

**35.** Bank toqatsizlik (murosasizlik) tamoyili Bank korporativ madaniyatining ajralmas qismi hisoblanadi, ya'ni hech qanday shaklda va hech qanday holatda Bank manfaatlariga va amaldagi qonun hujjatlariga zid keladigan shaxsiy manfaatga ega bo'lish maqsadida qasddan qilingan harakatlar shaklida ichki huquqbuzarliklar va firibgarliklarni sodir etish imkoniyatini qabul qilmaydi va bunga ko'maklashmaydi.

**36.** Bank o'z faoliyatida korrupsion xarakterdagi xatti-harakatlarga aralashish yoki ishtirok etish imkoniyatini va yo'l qo'yilishini butunlay istisno qiladi.

Pora evaziga og'dirib olish Bank faoliyatida ham, har qanday xodimlar uchun ham, tashkiliy yoki funksional tuzilmaning istalgan darajasida ham mutlaqo qabul qilinishi mumkin emas.

Bankda boshqaruv vazifalarini bajaruvchi shaxsga, Bank xodimiga yoki uchinchi shaxs tashkilotiga moddiy boyliklarni noqonuniy o'tkazishda yoki mansabdor shaxs bilan bog'liq xatti-harakatlari (harakatsizligi) uchun unga mulkiy xizmatlar ko'rsatishda bevosita yoki bilvosita ishtirok etmaslik poraxo'ring pora



manfaatlarini ko'zlab sodir etilgan pozitsiyasi qabul qilinishi mumkin emas.

**37.** Bank nomidan yoki har qanday xodimning manfaatlarini ko'zlab mansab mavqei va vakolatlarini suiste'mol qilish, pora berish va olish, tijoratda pora evaziga og'dirib olish holatlariga yoki jismoniy shaxs tomonidan o'z mansab mavqeidan pul, boylik, boshqa mol-mulk yoki mulkiy xususiyatdagi xizmatlar, o'zi uchun yoki uchinchi shaxslar uchun boshqa mulkiy huquqlar ko'rinishida naf olish maqsadida jamiyat va davlatning qonuniy manfaatlariga zid ravishda foydalanish yoki boshqa jismoniy shaxslar tomonidan ko'rsatilgan shaxsga qonunga xilof ravishda bunday foyda taqdim etilishiga nisbatan toqatsizlik (murosasizlik) ko'rsatadi.

**38.** Bank o'z faoliyatining barcha sohalarida (yo'nalishlarida) ichki huquqbuzarlik, suiste'molchilik va firibgarliklarni oldini olishga alohida e'tibor qaratadi, shuningdek, ushbu harakatlarni har qanday shaklda va har qanday darajada amalga oshirishda ishtirok etish ehtimolini istisno qiladi va sharoit yaratishi mumkin bo'lgan ichki va tashqi omillarni tekshirish uchun barcha qonuniy va mavjud choralarni ko'radi.

**39.** Bank xodimlar tomonidan quyidagi holatlar yuzaga keltirilishini o'z vaqtida oldini oladi va oqibatlarini bartaraf etadi:

- manfaatlar to'qnashuvi;
- ichki suiste'molchilik va firibgarlik;
- tijoratda pora evaziga og'dirib olish;
- poraxo'rlik va boshqa korrupsion harakatlar.

Bank ushbu tamoyillarga qo'shilmaydigan va amal qilmaydigan mijozlar va kontragentlar bilan o'zaro hamkorlik qilishdan bosh tortadi.

**40.** Bank O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga, shuningdek, tijorat banklarida jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish sohasidagi amaldagi qonunchilik, xalqaro standartlar va Bankning ichki hujjatlariga qat'iy rioya qiladi.

**41.** Bank ishbilarmonlik munosabatlarining ishtirokchisi sifatida umumiy qabul qilingan ishbilarmonlik amaliyoti doirasida o'zaro hamkorlikni kuchaytirish uchun kontragentlar bilan sovg'alar va mehmondo'stlik belgilari bilan almashishi mumkin.

Taklif qilinayotgan yoki qabul qilingan har qanday sovg'alar yoki mehmondo'stlik belgilari, shuningdek homiylik va hayriya faoliyatida O'zbekiston Respublikasining Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi sohasidagi qonunchilik hujjatlariga va Bankning "Sovg'alar, mehmondo'stlik belgilari, xayriya faoliyati va

homiylilik bo'yicha siyosati" talablariga rioya qilinishi lozim.

**42.** Kontragentlar bilan shartnomalar tuzishda va ishbilarmonlik munosabatlarini o'rnatishda Bank korrupsiyaga qarshi kurashish (oldini olish) bo'yicha o'z qoidalarini e'lon qilishi shuningdek, faqat kuchli ishbilarmonlik obro'siga ega bo'lgan ishonchli hamkorlar bilan munosabatlarni o'rnatish uchun hamkorlar tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish (oldini olish) choralarning yetarliligini o'rganishi lozim.

### **10-bob. Ma'lumotlarni oshkor qilishning asosiy tamoyillari**

**43.** Bank o'z faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlarni ishonchlilik, to'liqlik, taqqoslanuvchanlik, foydalanish imkoniyati, tezkorlik va muntazamlik tamoyillari, shuningdek, Bankning ochiqligi va uning tijorat manfaatlariga rioya etilishi o'rtasidagi oqilona muvozanat asosida, O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari talablari va Bankning ichki meyoriy hujjatlari talablarini hisobga olgan holda oshkor qiladi.

**44.** Bank axborot oluvchilarga o'z faoliyati to'g'risida faqat haqiqiy ma'lumotlarni taqdim etadi. Bank o'zi tarqatayotgan ma'lumotlar tushunarli va bir-biriga qarama-qarshi bo'lmasligini, buzib ko'rsatilmaganligini yoki noto'g'ri bo'lmasligini nazorat qiladi. Bank faoliyati to'g'risidagi moliyaviy va boshqa ma'lumotlar har qanday shaxslar yoki ularning guruhlariga manfaatlaridan qat'i nazar oshkor qilinadi.

**45.** Bank axborot oluvchilarda ularni qiziqtirgan masala bo'yicha to'liq tushunchani shakllantirish uchun, shu jumladan Bank kapitalida ishtirok etish, Bank qimmatli qog'ozlarini sotib olish va Bank bilan o'zaro munosabatlarning boshqa turlarini amalga oshirish to'g'risida qaror qabul qilish uchun zarur va yetarli bo'lgan barcha obyektiv ma'lumotlarni oshkor qilishga intiladi. Bank o'z faoliyatini yoritishda o'zi haqidagi salbiy ma'lumotlarni oshkor qilishdan tortinmaydi, bu esa ma'lumot oluvchilar uchun ahamiyatlidir. Shu bilan birga, Bank maxfiy ma'lumotlarni, shu jumladan, tijorat va Bank sirlarini, shuningdek oshkor etilgunga qadar insayderlik ma'lumotlarining xavfsizligi va himoyasini ta'minlash uchun barcha zarur choralarni ko'radi.

**46.** Ma'lumotni oshkor qilishda Bank ma'lumotlarning solishtirilishini - Bankning turli davrlardagi ko'rsatkichlarini taqqoslash imkoniyati, shuningdek, Bank ko'rsatkichlarini boshqa banklar ko'rsatkichlari bilan taqqoslash imkoniyatini ta'minlaydi.

**47.** Bank o'z faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlarni turli usullar va kanallar, birinchi navbatda, elektron, ko'pchilik manfaatdor shaxslar uchun ochiq bo'lgan hamda axborot oluvchilarga undan erkin va oson foydalanishni ta'minlagan holda oshkor qiladi. Ma'lumot (hujjatlarning nusxalarini taqdim etishdan tashqari) bepul



taqdim etiladi va ular bilan tanishish uchun maxsus tartiblarni (parollarni olish, ro'yxatdan o'tish yoki boshqa texnik cheklovlar) talab qilmaydi.

**48.** Bankda har qanday noqonuniy xatti-harakatlar, shu jumladan ushbu Kodeks talablari, korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hujjatlarining buzilishi, shuningdek, ahloqsiz xatti-harakatlar bilan bog'liq har qanday asosli shubhalar to'g'risida ma'lumotlarni uzatishning xavfsiz va maxfiy usuli bo'lgan aloqa kanallari faoliyat yuritadi.

#### **11-bob. Yakunlovchi qoidalar**

**49.** Mazkur Kodeks qoidalariga rioya qilish xodimlarning Bank bilan mehnat munosabatlarini o'rnatish doirasida zimmasiga oladigan majburiyatlarning ajralmas qismi hisoblanadi.

**50.** Bankning barcha xodimlari, egallab turgan lavozimidan qat'iy nazar, Kodeks talablariga rioya qilishlari va unda nazarda tutilgan ahloqiy me'yorlarga rioya qilishlari uchun javobgar.

**51.** Mazkur Kodeks Bank Boshqaruvi qarori bilan tasdiqlanib ro'yxatga olingan kundan boshlab amaliyotga tadbiq etiladi.

**52.** Mazkur Kodeksni o'z kuchini yo'qotgan deb topish, shuningdek, unga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish Bank Boshqaruvining qaroriga muvofiq amalga oshiriladi.

**53.** Bankning tashkiliy tuzilmasi o'zgartirilishi munosabati bilan mazkur Kodeksda keltirilgan tarkibiy bo'linmalar nomlari o'zgargan holatlarda, ushbu tarkibiy bo'linmalarining vazifalari va majburiyatlari o'tkazilgan (voris) tarkibiy bo'linmalar tomonidan amalga oshiriladi.

**54.** Mazkur Kodeks kuchga kirgan kundan boshlab Bank Boshqaruvining 2022-yil 26-oktyabrdagi 102-3-sonli qarori bilan tasdiqlangan "Mikrokreditbank" aksiyadorlik-tijorat banki xodimlarining odob-axloq qoidalari o'z kuchini yo'qotadi.

